**南京市疾病预防控制中心**

**常用办公用品采购项目**

**内部采购文件**

**南京市疾病预防控制中心**

**2024年12月**

# 第一章 采购公告

南京市疾病预防控制中心就常用办公用品及劳保用品开展内部招标采购，本项目以符合要求，通过综合评定方法确认，详见评分标准附表。欢迎符合资格条件的供应商参加。

# 招标公告

项目概况

南京市疾控中心常用办公用品及部分劳保用品采购项目的潜在投标人应在南京市疾控中心官方网站获取招标文件，并于2024年12月16日14点30分（北京时间）前递交投标文件。

## 项目基本情况

项目名称：常用办公用品及劳保用品；

采购预算：人民币16万元；

采购需求：详见附表；

合同履行期限：服务期两年；

本项目服务期内按需采购，本项目不接受联合体投标。

## 申请人的资格要求：

满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定:

（1）具有独立承担民事责任的能力（提供法人或者其他组织的营业执照；供应商为自然人的提供其身份证）；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供参加本次政府采购活动前半年内任意一个月的财务状况报告（至少包括资产负债表和利润表）（法人或者其他组织成立未满三个月的可以不提供）或其银行出具的资信证书（复印件加盖公章）（开标前六个月内），或2023年度经审计的财务报告复印件加盖公章；

（3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供参加本次政府采购活动前半年内至少一个月缴纳增值税，或营业税，或企业所得税的凭据；并提供缴纳社会保险的凭据（专用收据，或社会保险缴纳清单）；

（4）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺书）；

（5）法律、行政法规规定的其他条件：无

## 三、获取招标文件

详见南京市疾控中心官网。

## 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

递交响应文件开始时间：2024年12月16日14:00 ；

开标时间：2024年12月16日14:30；

开标地点：南京市疾病预防控制中心2楼会议室（南京市紫竹林3号）；

开标形式：由招标方主持，招标方部门代表参加。开标时查验投标文件密封情况，确认无误后拆封唱标。

## 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

## 六、其他补充事宜

投标人应根据需求，制定并提交投标文件。投标文件数量：一式三份纸质版（壹份正本、贰份副本），每份磋商文件须清楚标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本不符，以正本为准。投标人资质并提供其他证明材料（加盖公章）

投标文件详见附件，递交时应按顺序排列

其他证明材料：具备一年内或近期案例；具有完善的售后服务体系；具有良好的行业信誉，财务数据运营正常；投标人基本情况简介；项目负责人情况表；其他相关材料。

## 对本次采购提出询问，请按以下方式联系

　采购人信息：李工 联系方式：83538375

（对需求列表存在疑问的供应商请务必事先与采购联系人沟通）

**第二章 评 审 办 法**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审因素 | 分数 | 评分标准 |
| 1 | 价格 | 35分 | 按采购需求清单所列所有货物单价总和价格进行评分，满分35分。报价价格最低为满分35分，其他投标人的价格分统一按照以下公式计算：投标人评标价得分=（投标人报价／最低价报价）×35。分值保留小数点后2位。分值保留小数点后2位。 |
| 2 | 质量 | 25分 | 对货物提供的所有样品（见样品清单），评委对货物样品质量、品牌、使用等进行综合评分，样品质量、品牌优得25-20分，样品质量、品牌较好得19-14分，样品质量、品牌一般得13-8分，样品质量、品牌一般得7-1分，未提供不得分。 |
| 10分 | 客户评价：根据供应商以往类似供货服务客户评价表（包含交付及时性、售后服务质量等）评审：反馈满意的，有一份得2分，最高得10分。同一用户的反馈证明只能算一份。证明材料需加盖业主公章。 |
| 3 | 服务 | 10分 | 评委针对本项目提供的配送及服务方案（包括但不限于配送能力、配货送货时间、服务流程、人员保障、应急预案、以及配送过程中安全保障措施等内容）等综合评价。  方案全面合理、可操作性强且符合项目实际需求的得10分；  方案较全面、实际可操作性较好的得7分；  方案一般、可操作性一般的得4分；  方案较差、可操作性较低或未提供方案的不得分。 |
| 5分 | 评委对投标人所供货物与采购清单要求不相符或有破损的退换承诺等售后服务承诺方案为依据进行评价，无条件退货，并上门取、送货得5分；无条件退货，不上门取、送货得3分；有条件退货得1分。 |
| 6分 | 评委对投标人配送紧急物资送达时间承诺为依据进行评价，送达时间0.5小时以内得6分；0.5-1小时以内得5分；1-2小时得3分；2小时以上不得分。 |
| 4 | 业绩 | 9分 | 提供自2021年1月1日以来投标人完成的类似业绩证明（发票或合同协议）每提供一个得3分，满分9分。投标文件中提供合同或发票复印件加盖投标人公章，所提供的合同或发票须清晰可见用户方的单位名称、项目名称、时间，以上信息不清晰不全面则此项不得分。  **注：同一个甲方单位不累计得分。** |

说明：所有认证、证明和业绩均以有效的证明文件的复印件为依据（加盖投标人公章）。

小微企业价格扣除

1、对于专门面向中小企业或小型、微型企业的项目，只面向中小企业或小型、微型企业采购。对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

2、小企业（含小型、微型企业）应当提供《中小企业声明函》，且符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的相关规定。

监狱和戒毒企业的价格扣除

1 、本项目对监狱和戒毒企业，给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

2 、监狱企业需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

3、 监狱企业标准请参照《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）。

残疾人福利性单位的价格扣除

1、 本项目对残疾人福利性单位，给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参 与评审。

2、 残疾人福利性单位需提供《残疾人福利性单位声明函》

3 、残疾人福利性单位标准请参照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。

1. **采购需求**

一、采购需求清单

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 编号 | 名称 | 规格 | 单位 | 最高限价（元） | 单价（元） | 品牌（如有请列出） |
| C001 | 铅笔 | 不分型号 | 支 | 1 |  |  |
| C002 | 圆珠笔 | 黑/红/蓝 | 支 | 1 |  |  |
| C003 | 荧光笔 | 无颜色限制 | 支 | 2.5 |  |  |
| C004 | 签字笔 | 按动 黑/红 | 支 | 2.6 |  |  |
| C005 | 记号笔 | 黑/红 | 支 | 2.5 |  |  |
| C006 | 白板笔 | 黑/红 | 支 | 2.5 |  |  |
| C007 | 粘台笔 | 中性双珠笔头 | 支 | 4.5 |  |  |
| C008 | 钢笔 | 暗尖 / 明尖 | 支 | 29 |  |  |
| C009 | 墨水 | 200ml | 瓶 | 10 |  |  |
| C010 | 笔筒 | 铁网 圆笔筒 | 个 | 11 |  |  |
| C011 | 修正液 | 18ml | 瓶 | 5.5 |  |  |
| C012 | 橡皮 | 32mm\*21mm | 块 | 1.5 |  |  |
| C013 | 卷笔刀 | 锌合金 | 个 | 5.5 |  |  |
| C014 | 裁纸刀 | 18mm | 把 | 3.5 |  |  |
| C015 | 刀片 | 10片 | 盒 | 6.5 |  |  |
| C016 | 剪刀 | 办公型170mm | 把 | 4.5 |  |  |
| C017 | 长尾夹 | 彩色筒装 19mm小号 | 盒 | 9 |  |  |
| C018 | 长尾夹 | 彩色筒装32mm 中号 | 盒 | 12.5 |  |  |
| C019 | 长尾夹 | 彩色筒装41mm 大号 | 盒 | 19 |  |  |
| C020 | 长尾夹 | 彩色筒装51mm加大号 | 盒 | 20 |  |  |
| C021 | 钢尺 | 30cm | 把 | 6.7 |  |  |
| C022 | 塑料直尺 | 30cm | 把 | 4 |  |  |
| C023 | 卷尺 | 5m | 个 | 16.5 |  |  |
| C024 | 电池 | 2号 | 节 | 8 |  |  |
| C025 | 电池 | 5号 | 节 | 3 |  |  |
| C026 | 电池 | 7号 | 节 | 3 |  |  |
| C027 | 信封 | 11cm\*22cm | 只 | 0.2 |  |  |
| C028 | 自封袋 | 32cm\*22cm | 个 | 0.75 |  |  |
| C029 | 自封袋 | 35cm\*45cm | 个 | 0.87 |  |  |
| C030 | 文件袋 | A4（自封拉链PP） | 个 | 3.5 |  |  |
| C031 | 食品袋 | 中号，100只/扎 | 扎 | 15 |  |  |
| C032 | 透明文件袋 | 网格 拉链式 | 个 | 4.6 |  |  |
| C033 | 透明文件袋 | 按扣式 | 个 | 3 |  |  |
| C034 | 板夹 | A4 塑料加厚 | 个 | 16 |  |  |
| C035 | 拉杆夹 | A4 300mm\*205mm | 个 | 3.5 |  |  |
| C036 | 文件套 | L 型 | 个 | 2.3 |  |  |
| C037 | 文件夹 | 单夹（不分颜色） | 个 | 12.5 |  |  |
| C038 | 文件夹 | 双夹（不分颜色） | 个 | 13.5 |  |  |
| C039 | 文件夹 | 两孔加厚（不分颜色） | 个 | 18.6 |  |  |
| C040 | 资料册 | 20页 | 个 | 10.5 |  |  |
| C041 | 资料册 | 40页 | 个 | 12.5 |  |  |
| C042 | 资料册 | 60页 | 本 | 15.5 |  |  |
| C043 | 资料册 | 80页 | 个 | 25 |  |  |
| C044 | 笔记本（软抄） | 40页 A5 | 本 | 5 |  |  |
| C045 | 笔记本（软抄） | 80页 A5 | 本 | 6.8 |  |  |
| C046 | 笔记本（软抄） | 100页16K | 本 | 6.8 |  |  |
| C047 | 工作笔记本 | 100页A4 | 本 | 23.5 |  |  |
| C048 | 整理箱 | 25cm\*20cm\*15cm | 个 | 25 |  |  |
| C049 | 整理箱 | 45cm\*35cm\*25cm | 个 | 56 |  |  |
| C050 | 整理箱 | 50cm\*45cm\*30cm | 个 | 96 |  |  |
| C051 | 档案盒 | 塑料 小号35mm | 个 | 16.5 |  |  |
| C052 | 档案盒 | 塑料 中号55mm | 个 | 19 |  |  |
| C053 | 档案盒 | 塑料 大号75mm | 个 | 21 |  |  |
| C054 | 档案袋（牛皮纸） | 3cm加厚 | 个 | 1.5 |  |  |
| C055 | 档案袋（牛皮纸） | 8cm加厚 | 个 | 6.6 |  |  |
| C056 | 档案袋（牛皮纸） | 12cm加大号 | 个 | 6.6 |  |  |
| C057 | 文件栏 | 三栏 横 | 个 | 45 |  |  |
| C058 | 文件栏 | 三栏 竖 | 个 | 36 |  |  |
| C059 | 塑料文件柜 | 四层抽屉式 | 个 | 85 |  |  |
| C060 | 书立 | 7.5 寸 | 付 | 15 |  |  |
| C061 | 荣誉证书 | A4对开 | 本 | 5 |  |  |
| C062 | 证书芯 | A4对开 | 张 | 2 |  |  |
| C063 | 502胶水 | 8g | 支 | 5 |  |  |
| C064 | 胶水 | 125ml | 支 | 3.5 |  |  |
| C065 | 纸胶带 | 6cm | 卷 | 9 |  |  |
| C066 | 透明胶带 | 6cm宽 | 卷 | 6.5 |  |  |
| C067 | 透明胶带 | 1.2cm窄 | 卷 | 2 |  |  |
| C068 | 泡沫双面胶（厚） | 1.2cm\*60m 窄 | 卷 | 5 |  |  |
| C069 | 泡沫双面胶（厚） | 3.5cm\*50m 宽 | 卷 | 7.5 |  |  |
| C070 | 双面胶 | 1.2cm 窄 | 卷 | 2.5 |  |  |
| C071 | 双面胶 | 3.6cm 宽 | 卷 | 7.5 |  |  |
| C072 | 便利贴 | 76mm\*76mm 100张 | 本 | 4.5 |  |  |
| C073 | 标签胶贴 | 8cm\*4cm 10张/包 | 包 | 3 |  |  |
| C074 | 回形针 | 100只/盒 | 盒 | 2 |  |  |
| C075 | 大头针 | 200只/盒 | 盒 | 2 |  |  |
| C076 | 别针 | 500只/盒 | 盒 | 30 |  |  |
| C077 | 订书钉 | 1000只 24/6 | 盒 | 2 |  |  |
| C078 | 起订器 | 不分型号 | 个 | 3 |  |  |
| C079 | 订书机 | 普通 | 个 | 15 |  |  |
| C080 | 订书机 | 旋转 | 个 | 25 |  |  |
| C081 | 重型订书针 | 1000只 130页 | 盒 | 6.5 |  |  |
| C082 | 重型订书机 | 订130页 | 个 | 129 |  |  |
| C083 | 计算器 | 12位 大号 | 个 | 55 |  |  |
| C084 | 镂空垃圾篓 | 35cm\*22cm 加厚 | 个 | 15 |  |  |
| C085 | 垃圾袋（小） | 30个/卷 | 卷 | 3.5 |  |  |
| C086 | 垃圾袋（加厚） | 5kg 100只/包 | 包 | 55 |  |  |
| C087 | 印泥 | 红70mm\*84mm | 个 | 15 |  |  |
| C088 | 印泥油 | 红/蓝 40ml | 瓶 | 15 |  |  |
| C089 | 光敏印油 | 10ml 红/蓝 | 瓶 | 16.5 |  |  |
| C090 | 入库单 | 20cm\*10cm 4联 | 本 | 2.8 |  |  |
| C091 | 自动号码机 | 6位数 | 个 | 50 |  |  |
| C092 | 自动号码机油墨 | 80ml | 瓶 | 15 |  |  |
| C093 | 标签贴 | 中号 | 袋 | 2.5 |  |  |
| C094 | 标签贴（彩色） | 2.5mm\*5mm\*100份 | 本 | 5 |  |  |
| C095 | 荧光贴标签 | 400页/包 | 包 | 8 |  |  |
| C096 | 纸杯 | 普通50个/包 | 包 | 8.5 |  |  |
| C097 | 纸杯 | 加厚50个/包 | 包 | 11.5 |  |  |
| C098 | 铜挂锁 | 大55mm长梁 | 把 | 35 |  |  |
| C099 | 铜挂锁 | 小25mm | 把 | 4 |  |  |
| C100 | 扫把 | 软毛加长 | 把 | 13.5 |  |  |
| C101 | 簸箕 | 加长刮齿 | 个 | 7.5 |  |  |
| C102 | 扫把簸箕套装 | 梳齿扫把套装 | 套 | 21 |  |  |
| C103 | 木拖把 | --- | 个 | 15 |  |  |
| C104 | 拧水拖把 | --- | 把 | 36 |  |  |
| C105 | 湿巾拖把套装 | 拖把及干湿各90片 | 把 | 70 |  |  |
| C106 | 旋转拖把套装 | 带两个拖把头 | 个 | 210 |  |  |
| C107 | 不锈钢挂钩 | 单钩 | 个 | 2.5 |  |  |
| C108 | 不锈钢排钩 | 6钩 304钢 | 个 | 30 |  |  |
| C109 | 粘钩 | 3个/板 | 个 | 3.5 |  |  |
| C110 | 席卡（名牌卡） | A4 亚克力 | 个 | 25 |  |  |
| C111 | 红绳子 | 300m | 卷 | 8.5 |  |  |
| C112 | 空调遥控器 | 万能 | 个 | 25 |  |  |
| C113 | 财务凭证专用纸 | 210mm\*115mm | 包 | 38 |  |  |
| C114 | 电话机 | 办公型 | 部 | 87 |  |  |
| C115 | 货架 | 加厚 1.5m 6层 | 组 | 680 |  |  |
| C116 | 塑料方凳 | 加厚加宽45cm\*25cm\*75cm | 张 | 70 |  |  |
| C117 | 塑料圆凳 | 30cm\*45cm | 张 | 27 |  |  |
| C118 | 人字梯 | 双层不锈钢 1.8m | 个 | 350 |  |  |
| C119 | 喷壶 | 500ml | 个 | 8 |  |  |
| C120 | 肥皂 | 250g | 块 | 3 |  |  |
| C121 | 香皂 | 100g | 块 | 5 |  |  |
| C122 | 风油精 | 6ml | 瓶 | 6 |  |  |
| C123 | 蚊香 | 20盘 | 盒 | 5 |  |  |
| C124 | 洗衣粉 | 280g | 袋 | 3.5 |  |  |
| C125 | 洗洁精 | 1.5kg | 瓶 | 15 |  |  |
| C126 | 驱蚊液 | 100ml | 瓶 | 23 |  |  |
| C127 | 花露水 | 200ml | 瓶 | 19 |  |  |
| C128 | 杀虫剂 | 750ml | 瓶 | 21 |  |  |
| C129 | 84消毒液 | 468ml | 瓶 | 5 |  |  |
| C130 | 刷子 | 大号，带手柄 | 个 | 7.8 |  |  |
| C131 | 人丹 | 100粒 | 瓶 | 11.5 |  |  |
| C132 | 毛巾 | 全棉70cm\*34cm | 条 | 15 |  |  |
| C133 | 抹布 | 大号70cm\*34cm | 条 | 3.6 |  |  |
| C134 | 水桶 | 35l | 个 | 26 |  |  |
| C135 | 塑料脸盆 | 中号 直径36cm | 个 | 15 |  |  |
| C136 | 保温水瓶 | 1.9 l | 个 | 115 |  |  |
| C137 | 保温壶 | 不锈钢 1.5l | 个 | 115 |  |  |
| C138 | 橡皮筋 | 300g | 包 | 36 |  |  |
| C139 | 纱手套 | 棉 | 付 | 2.5 |  |  |
| C140 | 一次性鞋套 | 100个/包 | 包 | 55 |  |  |
| C141 | 胶鞋 | 长筒 | 双 | 67 |  |  |
| C142 | 矿泉水 | 550ml\*24/箱 | 箱 | 55 |  |  |
| 合计 | | |  | | | |

注：1、投标人按照所列货物清单列出单项报价及总价,供应商投标单项报价（人民币）不得高于最高限价，否则视为无效投标处理。

1. 投标人务必算出单项价总计价格，作为评分依据。
2. 未列明的办公用品，投标人认为有必要补充，可参照相应格式列出。
3. 所提供货物应为市场上常用的品牌，质量符合相关行业要求。

二、供应商须针对本项目编制详细的项目实施方案，包括但不限于以下内容：

1、本项目的供货配送方案。

2、本项目的售后服务承诺方案。

3、本项目的紧急物资送达时间承诺书。

4、供应商认为需要提供的其他方案。

三、商务需求：

（1）付款方式：结算单价为中标人中标单价，数量是以实际的采购量为准，验收合格且收到发票后结算。如遇货物超出货物列表或当前市场单价高于中标单价，须双方进行协商后确定成交单价，单价以政府网上商城为参考依据；

（2）送货方式：每月根据采购方需求，送货至指定地点（紫竹林院区及昆仑路院区），如遇紧急情况，则根据采购方时间要求送至指定地点；

（3）合同履行期限：合同签订之日起2年。

四、其他要求

1、供应商必须整包响应，所投包中的产品必需投全。

2、供应商应按招标文件中的技术规格及要求进行准确报价，本招标文件提出的要求是最低限度的要求，并未对一切细节作出规定，也未充分引述有关标准和规范的条文，供应商应保证提供符合本招标文件的成熟可靠的优质产品。

3、投标文件构成包括：投标函和投标报价表；资质证明文件；招标文件要求的其他内容；报价表；商务条款偏差表。

4、投标人应完整填写招标文件所提供的投标函和投标报价表。投标报价要有每种型号规格的单价。

五、样品清单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 规格 | 品牌 |
| 1 | 签字笔 | 按动 红/黑 |  |
| 2 | 电池 | 7号 |  |
| 3 | 长尾夹 | 大号41MM 彩色筒装 |  |
| 4 | 电话机 | 办公型 |  |
| 5 | 纸杯 | 50个/包 |  |
| 6 | 文件栏（三栏） | 横 |  |
| 7 | 文件夹 | 双夹 |  |
| 8 | 透明文件袋 | 网格 拉链式A4 |  |
| 9 | 保温水瓶 | 1.9L |  |
| 10 | 保温壶 | 不锈钢 1.5L |  |
| 11 | 拧水拖把 | -- |  |

**第四章合同主要条款及格式**

**南京市疾病预防控制中心常用办公用品及劳保用品采购合同**

**买方：南京市疾病预防控制中心**

**卖方：**

**合同由买卖双方签订，并依据合同编号：号招标文件规定，按下列合同条款买方同意购入，卖方同意卖出以下办公用品。**

1、货物名称、型号规格及单价：

**2 价格包括本次招标范围内货物货款、税费、包装费、运杂费（运抵买方指定地点）等。**

3、交付使用时间：

本次货物非一次性供货，每次供货时间和数量以招标人的采购计划分批供货,直至验收合格。

4、收货人：南京市疾病预防控制中心

5、交货地点：买方指定地点。

6、货物应符合下列标准或规范并据此验收：

详见第三章：技术规格、参数及其他要求

一份详细货物清单。包装、标记和包装箱内外的单据应符合合同的要求。

**8、买方付款方式及期限：**

（1）付款方式：结算单价为中标人中标单价，数量是以实际的采购量为准，验收合格后结算。如遇货物当前市场单价高于中标单价，须双方进行协商后确定成交单价。

（2）合同履行期限：合同签订之日起2年。

**9、验收**

招标人在接收办公用品时，应对办公用品进行验货确认，对不符合合同要求或质量要求的，招标人有权拒绝接受。中标人应及时更换被拒绝的办公用品，不得影响招标人的使用。

**10、质保期及售后服务**

1、配送：配送由中标人负责。每次配送的时间和数量以招标人的采购计划为准。

2、货物在使用单位使用过程中，如有任何质量问题，联系投标人后，投标人应 小时内答复，保证能够正常使用。

3、在质量保证期内，凡因正常使用出现的质量问题，供货商应提供免费更换。供货商应支付包装费和运费。。

4、付款方式：

结算单价为中标人中标单价，数量是以实际的采购量为准，验收合格后结算。

**11、技术资料**

按第三章技术规格、参数及其他要求中的要求提供相关资料。

**12、中标人履约延误**

（1）中标人应按照中标合同中招标人规定的时间，配送货物并提供伴随服务。

（2）在履行合同的过程中，如果中标人遇到妨碍按时配送货物和提供伴随服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的时间和原因通知招标人。招标人在收到中标人通知后，应尽快对情况进行核实，并由招标人确定是否酌情延长交货时间以及是否收取违约金或终止合同。延期可通过双方认可的方式办理相关手续。

（3）如中标人无正当理由拖延交货，将受到以下制裁：加收误期赔偿费和/或终止合同。

**13、误期赔偿**

（1）除本合同条款第12条规定的情况外，如果中标人没有按照合同规定的时间配送办公用品并提供伴随服务，招标人应从价款中扣除违约金而不影响本合同项下的其它补救办法。每延误一天的违约金为迟交货价款的5%，直至交货或提供服务为止。违约金的最高限额是采购货款总价的20%，一旦达到违约金的最高限额，招标人可以终止合同。

（2）中标人在支付违约金后，还应当履行应尽的交货义务。

**14、不可抗力**

（1）中标人因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务，不应该承担误期赔偿或终止合同的责任。

（2）本条所述的“不可抗力”是指《合同法》第117条第二款所称“本法所称不可抗力，是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况”。

（3）在不可抗力事件发生后，中标人应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知招标人。除招标人另行要求外，中标人应尽实际可能继续履行合同义务，以及寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。不可抗力事件影响消除后，双方可通过协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

**15、违约终止合同**

（1）在招标人对中标人违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，招标人可向中标人发出书面通知书，提出部分或全部终止合同。

1）中标人未能在合同规定的限期或经招标人同意延长的限期内提供部分或全部办公用品。

2）中标人未能履行合同规定的其他义务。

3）招标人有足够的事实和理由认定中标人在本合同的实施过程中有严重违规行为。

（2）招标人未按中标合同的规定按时结算价款，中标人有权要求招标人支付法定滞纳金并承担相应的违约责任直至终止合同。

**16、转让**

除非招标人事先书面同意，中标人不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

**17、适用法律**

本合同应按照中华人民共和国现行法律、法规和规章进行解释。

**18、合同生效**

本合同条款在双方后盖章生效。

**19、合同修改**

除了双方签署书面补充协议，并成为本合同不可分割的一部分的情况之外，本合同的条款不得有任何变化或修改。

**20、补充条款**

中标人必须按照国家相关规定严格执行本合同中约定的各项条款，如违反任何一款项（招标文件中规定的检测耗材的品名、包装、规格、质量、价格、效期、运输、配送时间等要求），招标人有权从货款中扣除10%的金额作为赔偿。

**21、争议的解决**

未尽事宜、双方协商解决。如协商不能达成一致，则任何一方均可将争议提交签约地人民法院诉讼解决。

**买方： 卖方：**

**（盖章） （盖章）**

**授权代表： 授权代表：**

**电 话： 电 话：**

**传 真： 传 真：**

**地 址： 地 址：**

**日 期： 年 月 日 日 期： 年 月 日**

注：请供应商按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作响应文件。

**第五章投标文件格式及附件**

投标文件

【正/副本】

（项目编号）

（项目名称）

供应商：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

**供应商根据综合评分的评审因素及评分标准编制以下格式的评分索引表格。否则，可能影响对响应文件的评价。**

目录

（注：供应商根据附件顺序编制投标文件并制作目录（须生成页码））

**附件一、投标申请及声明格式**

**投标申请及声明**

 致：南京市疾病预防控制中心

根据贵方 （项目名称）公告，正式授权下述签字人(姓名和职务)代表（供应商名称），提交响应性文件并参加采购。

据此函，签字人兹宣布声明和承诺如下：

1、我们的资格条件完全符合政府采购法和本次招标要求，我们同意并向贵方提供了与投标有关的所有证据和资料。

2、按招标要求，我们的投标总报价详见开标一览表。

3、本项目交付时间为： 满足招标文件要求 。

4、我们已详细阅读全部招标文件及其有效补充文件，我们放弃对招标文件任何误解的权利，提交投标文件后，不对招标文件本身提出质疑。

5、我们同意从规定的开标日期起遵循本投标文件，并在规定的投标有效期期满之前均具有约束力。

6、一旦我方中标，我方将根据招标文件的规定及我方投标承诺严格履行合同。

7、我方决不提供虚假材料谋取中标、决不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人、决不与采购人、其它投标人或者代理机构恶意串通、决不向采购人、代理机构工作人员和评委进行商业贿赂、决不在采购过程中与采购人进行协商谈判、决不拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况，如有违反，无条件接受贵方及相关管理部门的处罚。

8、与本投标有关的正式联系方式为：

地   址：

电   话：

传   真：

开户银行：

银行账号：

投标人授权代表姓名（签字或签章）：

投标人名称：                 （盖章）

日    期：     年    月    日

**附件二、法定代表人授权委托书格式**

**法定代表人授权委托书**

致：南京市疾病预防控制中心

本授权书声明：注册于 （供应商住址）的 （供应商名称）法定代表人 （法定代表人姓名、职务）代表本公司授权

在下面签字的 （供应商代表姓名、职务）为本公司的合法代理人，就贵方组织的 （项目名称）， （项目编号）投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

法定代表人签字：

授权委托人签字：

日 期： 年 月 日

委托代理人的身份证明文件的复印件:

**附件三、分项报价表格式 （根据需求列表自拟）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 规格 | 品牌 | 报价 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合计 | | |  | | |

**附件四、商务条款偏离表格式**

**商务条款偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 磋商要求 | 供应商响应技术条款描述 | 投标响应情况 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

说明：如果行数不够，请自行增加。

供应商名称： （盖章）

**附件五、项目实施方案（自拟）**

供应商应针对本项目采购需求特点，自行编制包含但不限于以下内容的项目实施方案：

采购需求章节中要求的具体实施方案、服务承诺等及供应商认为需要提供的其它方案。

供应商名称： （盖章）

**附件六、客户清单**

**企业业绩情况表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **客户单位名称** | **项目名称** | **签订时间** | **采购金额 （元）** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

供应商名称： （盖章）

说明：

1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

2、证明材料按磋商文件要求按序作为本表附页附后。

**附件七、供应商资格证明材料**

**1、法人、其他组织的营业执照，自然人的身份证明复印件**

**2、无重大违法记录声明**

致：南京市疾病预防控制中心

我单位 （供应商名称）郑重声明：

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中 （在下划线上如实填写：有或没有）重大违法记录。

（说明：政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

声明人：（公章）

年 月 日

**未提供或未按要求提供以上材料的，将不能通过资格审查。**