**《南京市智慧疾控综合管理平台》（一期）**

**信息化建设项目监理服务**

招标文件

南京市疾病预防控制中心

2021年8月26日

# 第一章 采购公告

南京市疾病预防控制中心就中心《南京市智慧疾控综合管理平台》（一期）信息化建设项目监理服务开展招标，本项目以符合要求，通过综合评定方法确认，详见评分标准附表。欢迎符合资格条件的供应商参加。

# 招标公告

项目概况

《南京市智慧疾控综合管理平台》（一期）信息化建设项目监理服务招标的潜在投标人应在南京市疾控中心官方网站获取招标文件，并于2021年 9 月10日14点 45分（北京时间）前递交投标文件。

## 一、项目基本情况

项目名称：《南京市智慧疾控综合管理平台》（一期）信息化建设项目监理服务

采购预算：人民币14.94万元

采购需求：监理服务（详见需求附表）

合同履行期限：从项目建设到项目终验合格

## 二、申请人的资格要求：

满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定:

（1）具有独立承担民事责任的能力（提供法人或者其他组织的营业执照；供应商为自然人的提供其身份证）；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2020年度的财务报表或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函）；

（3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供参加本次政府采购活动前半年内至少一个月缴纳增值税，或营业税，或企业所得税的凭据；并提供缴纳社会保险的凭据（专用收据，或社会保险缴纳清单）；

（4）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺书）；

（5）法律、行政法规规定的其他条件：无

## 三、获取招标文件

详见南京市疾控中心官网。

## 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

递交响应文件开始时间：2021年9月10日下午14：15；

开标时间：2021年9月10日下午14：45；

开标地点：南京市疾病预防控制中心2楼会议室（南京市紫竹林3号）

开标形式：由招标方主持，招标方各业务、职能部门代表参加。开标时查验投标文件密封情况，确认无误后拆封唱标。

## 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

## 六、其他补充事宜

投标人应根据需求，制定并提交投标文件。投标文件数量：一式三份纸质版（壹份正本、贰份副本），每份磋商文件须清楚标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本不符，以正本为准。投标人资质并提供其他证明材料（加盖公章）

投标文件由下述部分组成，递交时应按顺序排列：响应申请及声明（格式）（附件一）；投标人法定代表授权书（附件二）； 分项报价单（附件三）；商务条款偏离表（附件四）；项目实施方案（附件五）；客户清单（附件五）；供应商资格证明材料（附件六）；无重大违法记录声明（附件七）。

其他证明材料：具备一年内或近期案例；具有完善的售后服务体系；具有良好的行业信誉，财务数据运营正常；投标人基本情况简介；项目负责人情况表；其他相关材料。

## 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

　1.采购人信息：程工 联系方式：83538375

　2.牵头使用科室信息：袁工 联系方式：83538389

**第二章 评审办法**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审因素 | 分数 | 评分标准 |
| 1 | 价格 | （10分） | 采用低价优先法计算：以满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格满分10分，其他投标人的价格分按照下列公式计算：报价得分=（评标基准价/投标报价）×10。当投标报价高于本次项目预算价的，则投标报价无效。分值保留小数点后2位。 |
| 2 | 技术方案 | （36分） | 1.评委根据对本项目重点、难点的技术方案分析及理解评分，对项目关键点、难点理解准确，分析合理，提出科学的针对重点、难点的监理方案，方案切合重点、难点的得6分；  方案较为切合重点、难点的得3分；  方案不切合重点、难点的得0分；  2.评委根据质量目标、质量控制措施评分：  科学合理，有针对性，使质量目标达到优良以上标准，质量措施科学合理，有针对性的得6分；  质量措施较为科学合理，有针对性的得3分；  质量措施不科学合理，没有针对性的得0分；  3.评委根据进度控制目标、措施评分：  科学合理，有针对性,能够提供准确的进度分析报告，进度措施科学合理，有针对性的得6分；  进度措施较为科学合理，有针对性的得3分；  进度措施不科学合理，没有针对性的得0分。  4.评委根据成本控制措施评分：  科学合理，有针对性，成本控制科学合理，有针对性的得6分；成本控制较为科学合理，有针对性的得3分；  成本控制不科学合理，没有针对性的得0分。  5.评委根据变更控制措施评分：  变更控制措施科学合理，有针对性的得6分；  变更控制措施较为科学合理，有针对性的得3分；  变更控制措施不科学合理，没有针对性的得0分。  6.评委根据安全管理措施评分：  科学合理，有针对性，安全管理措施科学合理，有针对性的得6分；  安全管理措施较为科学合理，有针对性的得3分；  安全管理措施不科学合理，没有针对性的得0分。 |
| 3 | 人员能力 | （32分） | 总监理工程师要求（12分）：  （必须具有计算机技术与软件专业技术资格考试取得的信息系统监理师证书和信息系统项目管理师证书）同时具有网络工程师证书得2分，具有信息安全师证书得2分，具有项目数据分析师证书得2分，具有数据库应用系统工程师证书得2分，具有网络设备调试员证书得2分,具有通信工程师高级证书得2分。  2）总监理工程师代表要求（12分）：  （必须具有计算机技术与软件专业技术资格考试取得的信息系统监理师证书和信息系统项目管理师证书）同时具有网络工程师证书得2分，具有信息安全保障人员证书得2分，具有网络安全工程师证书得2分，具有数据库应用系统工程师证书得2分，具有网络管理工程师证书得2分,具有系统架构设计师证书得2分。满分12分。  3）监理人员专业配套及资质（8分）：  供应商服务本项目人员在具有计算机技术与软件专业技术资格考试取得的信息系统监理师证书的人员基础上具有：  安全评价师证书、通信工程师高级证书、IT服务管理ITIL V3认证证书，系统集成项目管理师，有一个证书得2分，最高8分。  **一人多证可重复得分，以上人员需提供证书复印件并加盖公章，现场原件备查，所有人员需提供半年内任意一个月社保缴纳证明。** |
|  | 供应商  能力认证 | 10 | 1.供应商具有有效期内的质量管理体系认证， 得2分；  2.供应商具有有效期内的环境管理体系认证， 得2分；  3.供应商具有有效期内的职业健康安全管理体系认证，得2分；  4.供应商具有有效期内的ISO27001信息安全体系认证， 得2分；  5.供应商具有有效期内的信息技术服务管理体系认证，得2分；  **（以上证书认证范围须包括信息系统工程监理服务、信息系统工程咨询服务、信息系统工程测试服务）** |
| 4 | 业绩 | 12分 | 2018年1月1日以来，投标人具有类似工程项目的监理案例，每个得3分,此项最多得12分。**（须提供相应的政府采购中标通知书或合同复印件加盖公章，现场原件备查）** |

说明：

所有认证、证明和业绩均需提供有效的复印件（扫描件），原件备查。

2.小微企业价格扣除

2.1对于专门面向中小企业或小型、微型企业的项目，只面向中小企业或小型、微型企业采购。对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

2.2大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，如果联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，给予联合体2%的价格扣除。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业给予10%价格扣除，用扣除后的价格参与评审。组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

3.监狱和戒毒企业的价格扣除

3.1 本项目对监狱和戒毒企业，给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

3.2 监狱企业需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

3.3 监狱企业标准请参照《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）。

4.残疾人福利性单位的价格扣除

4.1 本项目对残疾人福利性单位，给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

4.2 残疾人福利性单位需提供《残疾人福利性单位声明函》

4.3 残疾人福利性单位标准请参照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。

5. 监狱企业、残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

**第三章 采购需求**

## 一、建设背景

根据南京市大数据管理局要求，全市信息化建设需委托第三方进行项目监理服务。

## 二、建设内容

《南京市智慧疾控综合管理平台》（一期）信息化建设项目监理服务

## 三、服务范围及建设周期

本次服务范围为：《南京市智慧疾控综合管理平台》（一期）信息化建设项目监理服务

服务周期：从项目建设到项目终验合格

## 四、项目建设监理服务

**1、监理服务内容**

按照“四控制、三管理、一协调”的原则，保证项目在规定的时间内完成，并实现项目建设的目标。监理服务的范围包括但不限于： 项目实施建设过程，应用软件开发和系统集成，设备和系统软件购置、安装调试，系统单元测试，集成测试，培训，试运行和系统验收，系统移交，相关各类项目会议的组织、记录，项目文档、起草、归档、移交等管理工作；针对项目建设情况，向甲方提出合理化的改进改良建议；全面负责项目各方的工作协调、督办等。协助甲方完成上级各部门对本项目的检查、考核、验收等工作。

**2、监理依据**

（1）国家信息产业部和省、市有关信息系统项目建设有关文件和监理规范；

（2）招标人与项目承建单位签订的合同；

（3）招标人与监理单位签订的服务合同；

（4）有关国家、省、市技术规范和标准。

**3、监理服务总体要求**

按照“四控制、三管理、一协调”的原则，保证项目在规定的时间内完成，并实现项目建设的目标。具体内容包括：

（一）项目组织及技术总体方案的把关

(1)审核和确认承建单位的总体设计方案；

(2)审核和确认项目建设过程中的各种关键技术方案；

(3)审核和确认承建单位的组织和实施方案，和投标人提交的《项目计划》；

(4)审核和确认承建单位的项目质量保证计划、质量控制体系（含质量控制的关键性节点）；

(5)审核和确认承建单位的原代码管理方案；

(6)审核和确认承建单位的测试计划；

(7)审核和确认承建单位的项目进度计划和进度控制节点；

（二）项目质量控制

(1) 组织措施

建立质量管理系统，完善职责分工及有关质量监督制度，落实质量控制责任。

(2) 应用软件开发的质量控制

协助审查并确认软件开发商制定的软件开发实施计划；

对软件开发的需求分析、概要设计、详细设计、编码测试、应用测试阶段的质量进行控制；

对承建单位的开发质量进行审核；

审核软件开发商的开发质量记录及阶段性测试文档；

参与制定并审核应用系统验收大纲；

对软件开发商最终提交的源代码、开发文件进行移交验收。

(3) 人员培训的质量控制

协助审查并确认培训计划，审定培训大纲；

监督审查承包商实施其培训计划，并征求业主的意见反馈；

监督审查考核工作，评估培训效果；

协助审核并确认培训总结报告。

(4) 文档、资料的质量控制

监督审查承包商提供的设备型号、数量、到货时间以及设备的技术资料、系统集成和软件开发在实施过程中所有相关文件的标准性和规范化，在各项目验收时，应监督各项目承包商提交符合规定的各项目的成套资料，包括印刷本和电子版。

对监理项目实施过程中的文档进行标准化、规范化管理，在监理项目验收时，应提交符合规定的监理项目的成套资料，包括印刷本和电子版。

（三） 项目进度控制

(1)组织措施：建立进度控制协调制度，落实进度控制责任。

(2)编制项目控制进度计划：编制项目总进度计划和网络图。按各子系统实际情况进行编制，包括系统建设开工、设备的采购、设备的安装调试、软件的编制、试运行等各方面内容, 做到既要保证各子系统、各阶段目标的顺利实现，又要保证项目间、阶段间的衔接、统一和协调。

(3)审核承建单位的进度分解计划，确认分解计划可以保证总体计划目标。分析系统建设进度计划是否能满足合同工期及系统建设总进度计划的要求，特别要对照上阶段计划工程量完成情况进行审查, 对为完成系统建设进度计划所采取的措施是否恰当、设备能否满足要求、管理上有无缺陷进行审查。要根据承包商所能提供的人员及设备性能复核、计算设备能力和人员安排是否满足要求等，分析判断计划是否能落实，审查承包商提出的设备供应计划能否落实。如发现供应计划未落实，应及时报告业主，要求承包商采取应急措施满足系统建设的需求。

(4)系统建设进度的现场检查：随时或定期、全面地对进度计划的执行情况跟踪检查，发现问题及时采取有效措施加以解决。加强系统建设准备工作的检查，在工程项目或部分工序实施前，对情况进行检查，要加强检查设备、人员安排、各项措施的落实情况，确保准备工作符合要求，不影响后续工程的进行。

(5)进度计划的分析与调整: 要保证建设进度与计划进度一致，经常对计划进度与实际进度进行比较分析，发现实际进度与计划进度不符时，即出现进度偏差时，首先分析原因，分析偏差对后续工作的影响程度，并及时通知承包商采取措施，向承包商提出要求和修改计划的指令。

（四） 项目投资控制

(1)组织措施：建立健全项目管理组织，完善职责分工及有关质量项目管理制度，落实投资控制的责任。

(2)对工程量进行全面的复核，保证设计工程量的准确。

(3)做好承包商完成工作量的量测和复核工作。

(4)严格督促承包商按合同实施，严格控制合同外项目的增加，协助业主严格控制设计变更，制定设计变更增加工作量的报批制度；及时了解系统建设情况，协调好各方矛盾，减少索赔事件的发生。对发生的事件严格按合同及法律条款进行处理，认真进行索赔调解。

（五） 项目变更控制

(1)协助业主建立变更控制委员会，建立项目配置管理体系；

(2)与业主确定项目变更流程，并通知承建单位；

(3)对业主和承建单位的变更申请快速响应，了解变化，并撰写工程备忘录；

(4)评估和处理变更，界定变更的目标，选择冲击最小的方案，防止变更扩大化，并征得业主批准；

(5)三方确认变更后，书面向干系人公布变更信息，督促承建单位按照项目配置管理规定，调整项目相关文档；

(6)定期/分阶段进行项目变更风险的评估；

(7)执行制定的变更程序，对变更进行严格的控制；

(8)对变更执行效果进行检查；

(9)主持业主与承建单位关于工程变更、索赔、有关争议而进行的谈判。

（六） 项目合同管理

合同管理是加快系统建设进度、降低系统建设造价、保证系统建设质量的有效途径之一。通过合同管理，可以督促承包商在各个阶段按照合同要求保证设备、人员的配备及投入，保证各阶段目标按合同实施，减少索赔事件，控制系统建设结算等。具体要求如下：

(1)以合同为依据，本着“实事求是、公正”的原则，合情合理地处理合同执行过程中的各种争议。

(2)分析、跟踪和检查合同执行情况，确保各项目承包商按时履约。

(3)对合同的工期的延误和延期进行审核确认。

(4)对合同变更、索赔等事宜进行审核确认。

(5)根据合同约定，审核项目承包商的支付申请。

(6)建立合同目录、编码和档案。

(7)合同管理坚持标准化、程序化，如设计变更、延期、索赔、计量支付等应规定出固定格式和报表。合同价款的增减要有依据，合同外项目增加要严格审批制度。重大合同管理问题的处理，如大的变更、索赔、复杂的技术问题等，组成专门小组进行研究。不符合实际情况的合同条款及时向业主报告，尽早处理，以免造成损失。

（七） 信息管理/项目文档管理

在项目管理过程中，为了实现对进度、质量、投资的有效控制，处理有关合同管理中的各种问题，监理方需要收集各种有用的信息。信息的来源主要包括业主文件、设计文件、承包商的文件、现场记录（或项目管理日志）、会议记录、验收情况及备忘录等等。其中项目管理日志是进行信息管理的一个最重要的方面。项目管理日志主要包括当天的工作项目和工作内容、投入的人力和机械设备、设备运行情况、计划的完成情况及进度情况、停工和返工及窝工情况。信息管理主要措施要求如下：

(1)制定详细的信息收集、整理、汇总、分析、传递和利用制度，力求信息管理的标准化和制度化。由专人负责系统建设信息的收集、分类、整理储存及传递工作。信息传递以文字为主，统一编号，利用计算机进行管理，力求信息管理的高效、迅速、及时和准确，为系统建设提供及时有用的信息和决策依据。

(2)在项目实施过程中做好工程监理日记和工程大事记。

(3)做好双方合同、技术建设方案、测试文档、验收报告等各类往来文件的存档。

(4)建立必要的会议、例会制度，整理好会议纪要，并监督会议有关事项的执行情况。

(5)立足于建设现场，加强动态信息管理，对现场的信息进行详细记录和分析，做到以文字为基础，以数据说明问题。根据收集到的信息与合同进行比较，督促承包商的人员和设备到位，促使承包商按合同完成各项目标，从而实现对进度、质量、投资的控制。

(6)建立完整的各项报表制度，规范各种适合本项目的报表。定期将各种报表、信息分类汇总，及时向业主及有关各方报送。

(7)监理项目验收时，应提交符合规定的有关工程的成套资料，包括印刷本和电子版。

(8)主要文档包括：

项目周报；

监理建议书；

监理通知单；

各种会议纪要；

阶段性项目总结；

各承建方提交的技术文档；

（八） 协调解决项目建设过程中的各类纠纷

经招标人委托，负责协调本项目所涉及的各承建单位之间的工作关系，并协调解决项目建设过程中的各类纠纷。

监理单位应该通过必要的会议制度来实施协调工作，主要包括：

（1）现场会；（2）监理交底会；（3）周例会；（4）监理协调会；（5）专题讨论会；（6）专家论证会；（7）阶段工作总结会；（8）问题通报会；（9）阶段及最终验收会。

（九） 项目安全管理

（1）负责项目建设过程中所涉及的政府机密数据和资料的保护，保证不被非授权使用；

（2）负责项目建设施工过程中安全控制，确保不出现安全事故；

（十）项目知识产权管理

（1）负责项目建设过程中所产生成果的知识产权保护，保证不被非授权使用；

（2）负责项目建设过程中涉及知识产权的产品和系统的使用审核，保证甲方不在本项目建设中出现违反知识产权的行为。

（十一）监理服务准则

遵照国家信息产业部《信息系统项目监理暂行规定》，以“守法、诚信、公正、科学”的准则执业，维护建设方与承建方的合法权益。具体应做到：

（1）执行有关项目建设的法律、法规、规范、标准和制度，履行监理合同规定的义务和职责。

（2）不收受被监理单位的任何礼金。

（3）不泄漏所监理项目各方认为需要保密的事项。

（4）遵守国家的法律和政府的有关条例、规定和办法等。

（5）坚持公正的立场，独立、公正地处理有关各方的争议。

（6）坚持科学的态度和实事求是的原则。

（7）在坚持按监理合同的规定向甲方提供技术服务的同时，帮助被监理者完成起担负的建设任务。

（8）不得泄漏所监理的项目需保密的事项。

（十二）监理服务其他要求

项目在实施过程中，监理单位要保证整个监理团队至少应包括总监理工程师1名，总监理工程师代表1名，监理员1名；

合同签定之日起，供应商在响应文件中明确的监理人员（任何一个或全部）在收到采购人的请求后1小时内不能按要求上门提供服务的，采购人将按合同总额的千分之五/人次扣款。供应商须承诺无条件同意采购人的此项要求。

**五、项目实施保密要求**

（1）成交供应商加强内部保密和信息安全管理，因中标人造成的数据泄密、网络与信息安全问题，由中标人承担所有责任。

（2）投标人中标后须与采购人签署保密协议,对中标人在项目实施过程中获得的项目相关信息承担保密责任，对项目实施过程中涉及的敏感信息严格遵循《中华人民共和国保守国家秘密法》相关要求进行保护，因中标人造成泄密、网络与信息安全问题的，由中标人承担所有责任。

（3）投标人应当提供与采购人的保密协议草拟本，并在中标后与采购人签署保密协议，约定：对于监理服务所获取的相关信息进行严格保密，未经授权不得泄露给任何单位和个人，不得利用此数据、信息进行任何侵害本项目涉及和相关的任何信息系统的行为。

（4）投标人应当提供项目成员与采购人的保密协议草拟本。中标后，中标人参与本项目的人员，必须与采购人签订保密协议，约束项目成员的保密义务，并严格控制本项目的信息扩散范围只在该小组成员为了完成监理服务工作所必需知道的最少信息范围内。

（5）中标人在本项目中所获取的相关信息和产生的报告，必须提供给采购人指定人员，不得随意扩散。

（6）中标人若有失密行为将承担所有经济、法律责任。

**六、付款条件**

付款方式：监理合同签订且乙方提供发票后二十日内采购人付成交供应商合同总金额的50%，项目终验合格且乙方提供发票后二十日内支付合同总金额的50%。

投标文件

【正/副本】

（项目名称）

供应商：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

**供应商根据综合评分的评审因素及评分标准编制以下格式的评分索引表格。否则，可能影响对响应文件的评价。**

目录

（注：供应商根据附件顺序编制投标文件并制作目录（须生成页码））

**附件一、投标申请及声明格式**

**投标申请及声明**

 致：南京市疾病预防控制中心

根据贵方           **（**项目名称） 投标邀请，正式授权下述签字人           (姓名和职务)代表投标人     （投标人名称），提交投标文件。

据此函，签字人兹宣布声明和承诺如下：

1、**我们的资格条件完全符合政府采购法和本次招标要求**，我们同意并向贵方提供了与投标有关的所有证据和资料。

2、按招标要求，我们的投标报价为        元人民币。

3、本项目交付时间为： 满足招标文件要求 。

4、我们已详细阅读全部招标文件及其有效补充文件，我们放弃对招标文件任何误解的权利，提交投标文件后，**不对招标文件本身提出质疑**。

5、我们同意从规定的开标日期起遵循本投标文件，并在规定的投标有效期期满之前均具有约束力。

6、投标截止时间结束后参加投标的投标人不足三家的，或在评标期间出现符合专业条件的供应商或者对招标文件作出实质响应的投标人不足三家情形的，我们酌情决定是否参加贵方组织的其他采购方式采购。

7、一旦我方中标，我方将根据招标文件的规定严格履行合同，并保证于承诺的时间完成货物的启动/集成、调试等服务，交付采购人验收、使用。

8、我方决不提供虚假材料谋取中标、决不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人、决不与采购人、其它投标人或者代理机构恶意串通、决不向采购人、代理机构工作人员和评委进行商业贿赂、决不在采购过程中与采购人进行协商谈判、决不拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况，如有违反，无条件接受贵方及相关管理部门的处罚。

9、与本投标有关的正式联系方式为：

地   址：

电   话：

传   真：

开户银行：

银行账号：

投标人授权代表姓名（签字）：

投标人名称：                 （盖章）

日    期：     年    月    日

**附件二、法定代表人授权委托书格式**

**法定代表人授权委托书**

致：南京市疾病预防控制中心

本授权书声明：注册于 （供应商住址）的 （供应商名称）法定代表人 （法定代表人姓名、职务）代表本公司授权

在下面签字的 （供应商代表姓名、职务）为本公司的合法代理人，就贵方组织的 （项目名称）， （项目编号）投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

法定代表人签字：

授权委托人签字：

日 期： 年 月 日

委托代理人的身份证明文件的复印件:

**附件三、分项报价表格式**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 规格 | 品牌 | 报价 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

根据采购需求添加

**附件四、商务条款偏离表格式**

**商务条款偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 磋商要求 | 供应商响应技术条款描述 | 投标响应情况 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

说明：如果行数不够，请自行增加。

供应商名称： （盖章）

**附件五、项目实施方案（自拟）**

供应商应针对本项目采购需求特点，自行编制包含但不限于以下内容的项目实施方案：

项目实施的总体方案、技术服务实施方案、质量保障方案、进度计划安排、项目验收方案、 采购需求章节中要求的具体实施方案、服务承诺及供应商认为需要提供的其它方案。

供应商名称： （盖章）

**附件六、客户清单**

**企业业绩情况表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **客户单位名称** | **联系人** | **联系 方式** | **年采购金额**  **（元）** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

供应商名称： （盖章）

说明：

1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

2、证明材料按磋商文件要求按序作为本表附页附后。

**附件七、供应商资格证明材料**

供应商名称： （加盖公章）

**未提供或未按要求提供以上材料的，将不能通过资格审查。**

**附件八、无重大违法记录声明**

致：南京市疾病预防控制中心

我单位 （供应商名称）郑重声明：

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中 （在下划线上如实填写：有或没有）重大违法记录。

（说明：政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

声明人：（公章）

年 月 日